**附件2：**

招聘人员登记表

 **填表时间：** 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  | 2 寸照片 |
| **民族** |  | **籍贯** |  | **政治面貌** |  |
| **学历** |  | **学位** |  | **毕业院校** |  |
| **婚姻状况** |  | **身份证号码** |  |
| **职称** |  | **联系电话** |  |
| **家庭住址** |  |
| **户口所在地** |  |
| **教育背景****（ 从 高 中 起 写 至 最 高 学 历）** | **起止时间** | **毕业院校** | **专业** | **是否全日制** | **学历/学位** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **家庭成员及状况** | **姓名** | **关系** | **年龄** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **要求连续记录至应聘当月，由今及往，不得中断；如失业超过 3 个月，请作为一项经历填写**

|  |  |
| --- | --- |
| **工作经历描述** |  |
| **奖惩情况及各类证书明细：** |
| **本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿意承担一切法律责任。****本人签名：** |

 |

备注：表格内容必须填写齐全，填写时字迹必须清楚工整，切勿潦草。